



Appel à candidature – Directeur Régie des Sports de Nivelles

Participer au développement de l'offre sportive de la Commune, à la gestion des infrastructures sportives, à l'animation et coordination d'événements sportifs, établir des liens avec l'ensemble des clubs, développer un service de qualité pour tous vous enthousiasme et vous pensez y avoir un rôle à jouer ?

La Régie Communale Autonome (RCA) des sports de Nivelles lance un appel à candidatures pour le recrutement de son/sa futur(e) Directeur / Directrice.

1. Mission générale

Le/la Directeur/Directrice assure, sous l'autorité du Conseil d'administration et du bureau, la gestion globale de plusieurs infrastructures sportives situées sur le territoire de la Ville de Nivelles.

2. Tâches principales

Les missions ci-dessous sont données à titre indicatif et ne sont pas exhaustives :

A. Pilotage stratégique et gouvernance

- Définir, proposer et mettre en œuvre une stratégie globale de développement des infrastructures sportives, en cohérence avec les orientations communales
- Élaborer un plan pluriannuel d'investissement et de gestion (modernisation, transition énergétique, accessibilité)
- Assurer un rôle d'aide à la décision auprès du Conseil d'administration et du bureau
- Mettre en place des indicateurs de performance et assurer un reporting régulier (financier, fréquentation, qualité de service)
- Assurer une veille sectorielle (évolution du secteur sportif, innovations, opportunités de subsides)

B. Gestion opérationnelle et technique

- Superviser l'exploitation quotidienne des infrastructures (planification, occupation, maintenance, sécurité)
- Garantir la qualité, la continuité et l'accessibilité du service au public
- Organiser et optimiser l'utilisation des installations (clubs, écoles, événements)
- Coordonner l'organisation d'événements sportifs et extra-sportifs
- Assurer le suivi des infrastructures (entretien préventif et curatif, investissements techniques)

C. Gestion financière et administrative

- Élaborer, exécuter et suivre le budget annuel et les projections financières

- Assurer une gestion rigoureuse des ressources dans une logique d'efficience
- Développer des outils de pilotage et de contrôle de gestion
- Rechercher activement des financements (subsides régionaux, fédérations, partenariats)
- Superviser et sécuriser les procédures de marchés publics
- Assurer la conformité administrative et juridique des activités

D. Management et gestion des ressources humaines

- Encadrer, fédérer et motiver les équipes pluridisciplinaires
- Organiser le travail, définir les priorités et assurer le suivi des performances
- Mettre en œuvre une politique RH structurée (recrutement, formation, évaluation)
- Favoriser un climat de travail positif et une communication interne efficace
- Développer les compétences et responsabiliser les collaborateurs

E. Développement, communication et partenariats

- Entretien et développer les relations avec les clubs, associations, écoles, partenaires institutionnels et externes (ex : AES, AISF) et le public
- Initier et structurer des partenariats publics et privés
- Promouvoir les infrastructures et renforcer leur visibilité
- Contribuer à l'attractivité sportive et territoriale de Nivelles
- Développer des projets innovants et des offres adaptées aux besoins des usagers

F. Conformité, sécurité et durabilité

- Veiller au respect strict des normes légales (sécurité, hygiène, accessibilité, RGPD)
- Mettre en œuvre une politique de gestion des risques
- Superviser les obligations en matière de sécurité des installations et du public
- Intégrer les enjeux de développement durable (énergie, eau, déchets)
- Garantir la conformité aux exigences des fédérations sportives

3. Compétences requises

Compétences techniques

- Connaissance de la comptabilité et du cadre réglementaire des RCA
- Connaissance des mécanismes de subsidiation et de la législation relative aux marchés publics
- Compétences en gestion de projets et en analyse financière
- Notions solides en gestion des ressources humaines

Compétences organisationnelles

- Excellente capacité de planification, d'anticipation et de priorisation
- Rigueur, autonomie et sens des responsabilités
- Capacité à gérer des dossiers complexes de manière transversale

Compétences relationnelles

- Excellentes aptitudes en communication et en négociation
- Leadership affirmé et capacité à mobiliser des équipes
- Capacité à représenter l'institution auprès d'acteurs internes et externes

4. Profil recherché

- Titulaire ou en voie d'obtention d'un diplôme de gestionnaire d'infrastructures sportives (critère obligatoire - obtention prévue pour septembre 2026)
- Expérience probante dans une fonction de gestion ou de direction
- Expérience en management d'équipe
- Connaissance du secteur sportif et de ses acteurs
- Sens des responsabilités, disponibilité et flexibilité
- Capacité à déléguer, décider et arbitrer

5. Conditions d'engagement

- Contrat à durée indéterminée (CDI) – temps plein
- Rémunération selon les barèmes de la Commission paritaire 329.02
- Avantages : chèques-repas, ordinateur portable, indemnité GSM

6. Modalités de candidature

Les candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sont à adresser pour le 16 juin 2026 au plus tard à l'adresse suivante :

rh@sportsnivelles.be

Objet : Candidature – Directeur(trice) d'infrastructures sportives

7. Procédure de sélection

Les candidat(e)s présélectionné(e)s sur base du CV et de la lettre de motivation seront invité(e)s à participer à une épreuve écrite ainsi qu'un entretien oral le 3 juillet à 9h (date indicative susceptible d'être modifiée).